

## 「オンライン会議 Zoom」スマートフォンによる参加マニュアル

### はじめに

- ①第 212 回中央委員会はオンラインによる集会です。下記の方法でご参加ください。
- ②スマートフォンでの参加は、Wi-Fi 環境がある場所での実施することをお勧めします。(Wi-Fi 環境がない場合は、動画の受信ですので、通信料が高額になります。また、契約内容によって通信制限がかかる場合があります。)

### <もくじ>

1. アプリのインストールと参加方法
  - (1) ゼロからの Zoom の始め方 (iPhone Android 版)
  - (2) Zoom アプリがダウンロードされている場合の参加
  - (3) 招待メールの URL より Zoom に接続する場合
2. ミーティングで使用するアイコンの使い方 (操作方法)
3. 採決時の投票について

### 【ご注意】

Zoom ミーティングが開始するとカメラにお部屋の周囲のものが映ります。Zoom を使用する前に壁やパソコンにパスワードや個人情報などがいないか、確認をしましょう。

**※スマートフォンからのご参加の場合は、必ず Zoom  
アプリのダウンロードが必要です。**

### 1. スマートフォンでの参加(iPhone,Android 版)

まず、下記の方法でアプリをダウンロードしてください。

### 【ご注意】

ここで紹介するスマートフォンでの使用は、一般的なもので、ご使用の機器によって、表示や操作に違いがあることをご承知おきください。

## (1) Zoomアプリのインストールをしていないスマートフォンから

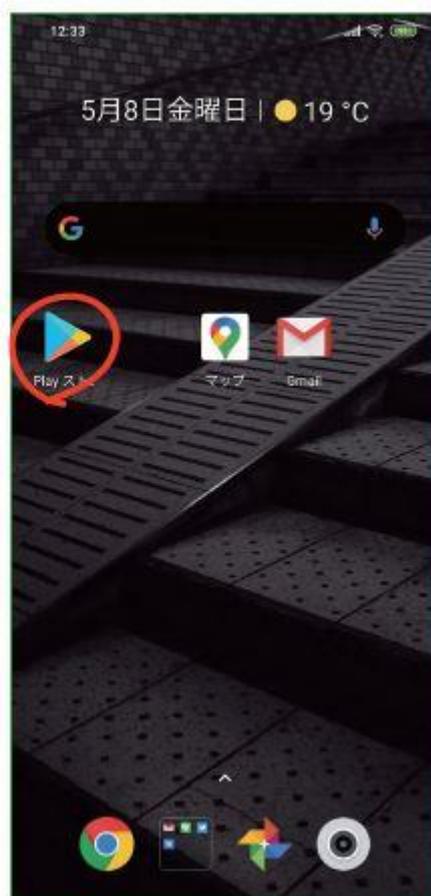
### Zoom の始め方 (iPhone Android 版)

①Zoom アプリを入手します。

iPhone



Android



※Android の場合は、Google play ストアを開きます。

②検索欄に「Zoom」と入力して、Zoomアプリを検索します。

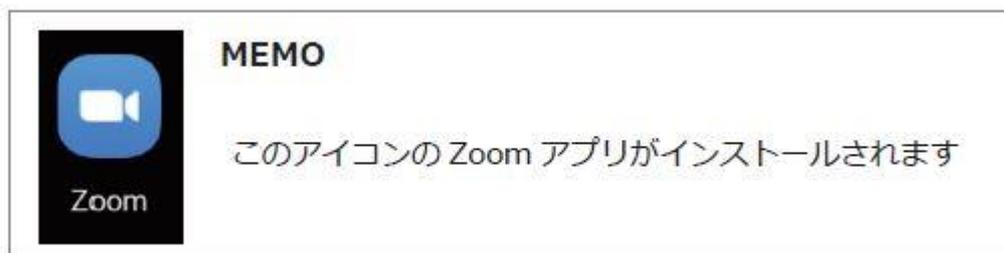
### iPhone



### Android



③Zoom Cloud Meetings で「入手」や「インストール」をタップします。



### 【ポイント】

そのまま「開く」をタップして、ミーティングに参加画面が出ればOKですが、登録画面に進む場合があります。その場合は、登録をせず一度終了してホーム画面にもどり、アプリ（Zoomのマーク）を探してタップし、Zoomを開いてください。

④Zoom アプリが開いたら「ミーティングに参加」をタップ

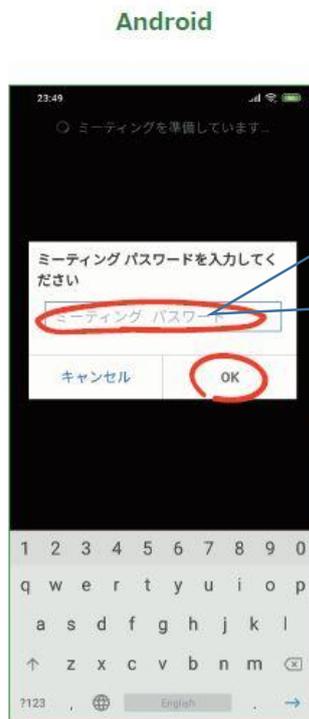


⑤ミーティング ID を入力して「参加」または「ミーティングに参加」をタップ



例 <https://zoom.us/j/12345678912>

⑥ミーティングパスワード（パスコード）を入力します。



主催者から通知されたミーティングパスワード（パスコード）は数字です。

※大文字、小文字に注意して入力してください。

⑦Zoomがアクセスの許可を求めてきます。「OK」「了解」をタップ



⑧ここから iPhone Android それぞれに進む

iPhone



iPhone では「ビデオ付きで参加」と表示されますので、それをタップしてください。

※iPhoneの方は、ミーティングに参加するまで、氏名を入力画面ができません。ミーティングに入ってから「参加者」のところから入力を行います。

氏名入力方法は

「2. ミーティングで使用するアイコンの使い方」を参照



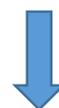
Android



Android は、お名前入力画面がでます。

※この入力のお名前は、Zoom 参加者のお名前となります。同時に画面表示名となりますので、主催者からお知らせがある「所属 氏名など」を入力します。

(あとから修正もできます。その場合は、「2. ミーティングで使用するアイコンの使い方」を参照)



iPhoneの方は、そのまま進む



⑩ビデオプレビューが表示されます。(画面が表示されます)「ビデオ付きで参加」をタップ

iPhone



Android



iPhone

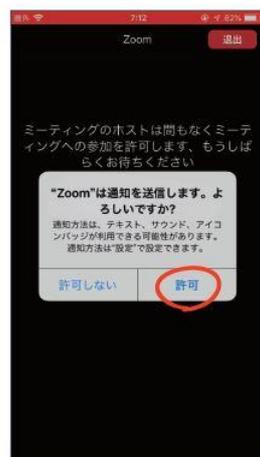


Android



- iPhone は「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」と表示されるので「OK」をタップする。
- Android では「デバイスオーディオを介して通話」をタップする。

iPhone

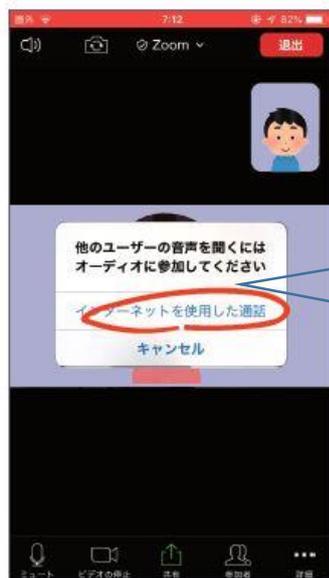


Android



- iPhone は「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」と表示されるので、「許可」をタップする。
- Android では「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?」と表示されるので、「許可」をタップする。

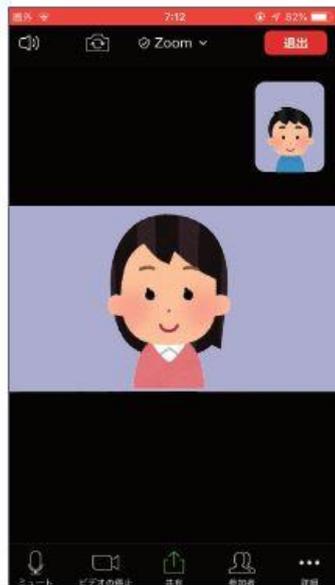
## iPhone



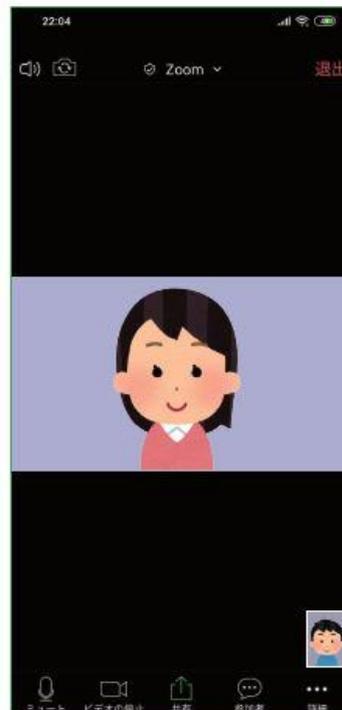
Androidのみ  
そのまま次に進む

iPhoneでは、「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と表されたら「インターネットを使用した通話」をタップする。

## iPhone



## Android



これで、Zoomに参加してください。画面のアイコンの操作は、「4. ミーティングで使用するアイコンの使い方」を参照してください。

## (2) Zoom アプリがダウンロードされている場合の参加

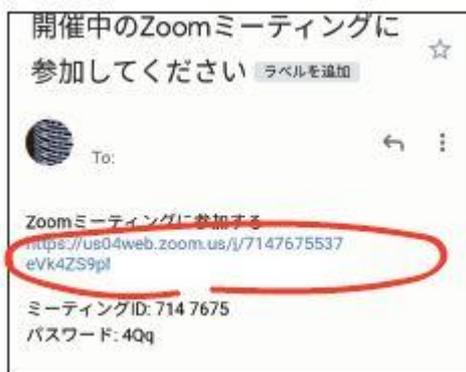


スマホの Zoom アプリのアイコンをタップしてください。

アプリが開いたら、

(1) の⑤から操作をしてください。

## (3) 招待メールの URL より Zoom に接続する場合



Zoom ミーティング主催者（ホスト）からメールで送られてくる招待メールをタップすると、Zoom ミーティングへの接続が始まります。（直接接続）

※この場合は、ミーティング ID とパスワード（数字）は使用しません。

iPhone



Android



初回はこのような画面が表示されます。アプリで開くの「Zoom」を選びます。

表示されない場合もあります。その場合は、次に進みます。

このあとは、(1) の⑧に進む

## 2. ミーティングで使用するアイコンの使い方（操作方法）

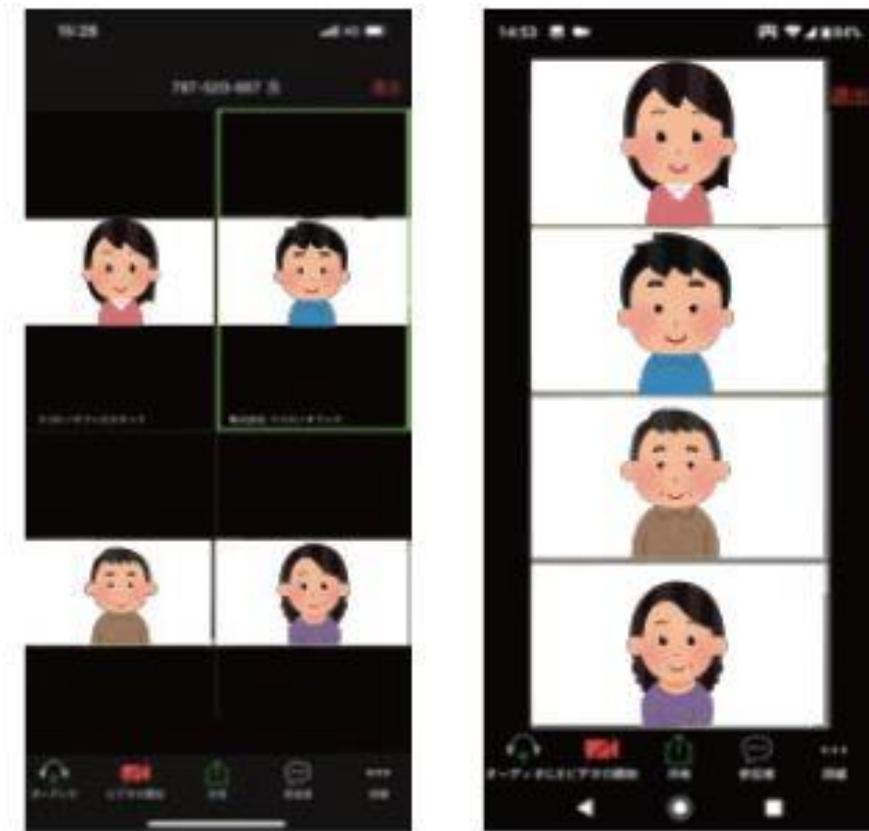


ミーティングが始まると画面が暗くなります。  
①～③のアイコンが表示されない場合があります。

その場合は、画面を一度タップしてください。

一定の時間が過ぎると、消えますが、  
必要な時には、画面をタップする。

- ① マイクをオン/オフ（ミュート）することができます。
- ② ビデオ（カメラ）をオン/オフすることができます。  
※ビデオが「オフ」の場合は、主催者や参加者の画面には、お名前が表示されます。
- ③ 参加者をタップし、参加者を選択することで参加者同時でのチャット（文字でメッセージをやりとりする）が可能です。「手を挙げる」機能もあります。  
また、氏名の変更などの時にも使用します。  
※氏名の変更  
③の「参加者」のところをタップすると、参加者一覧が表示されます。  
自分の名前の右側に「>」マークをタップすると「氏名の変更」と表示され  
タップをします。主催者から指示があった「例：所属 氏名など」を入力  
して「OK」をタップして氏名の変更をしてください。  
氏名の変更が終わったら「戻る」をタップすると画面に戻ります。
- ④ ミーティングを退出（終了）するには「退出」をタップします。
- ⑤ アイコンが消えてしまったら、スマホ画面を一度タップしてください。アイコンが表示されます。



※画面を左右にスワイプ（画面に触れたまま上下左右に指を滑られる動作）すると画面を切り替えて参加者を表示することができます。（画面は小さい）

### 3. 採決時の投票について

1. 中央委員会の採決は、Zoomの投票機能を使っておこないます。投票画面は、主催者から送信されて画面に表示されます。（右画面）
2. 第1号議案～第4号議案の採決を順次おこないますので、「賛成」「保留」「反対」のどれかをチェックして「送信」ボタンをクリックしてください。  
 ※結果はホスト画面に瞬時に表示されます。採決結果を議長がお知らせします。

